**vivo开放平台侵权投诉反通知书**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 被投诉方 | 公司名称\* |  |
| 法定代表人\* |  |
| 通信地址\* |  | 邮编\* |  |
| 联系人\* |  | 电话\* |  |
| E-mail\* |  | 传真 |  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 被投诉方代理人（若无，可不填） | 公司名称\* |  |
| 法定代表人\* |  |
| 通信地址\* |  | 邮编\* |  |
| 联系人\* |  | 电话\* |  |
| E-mail\* |  | 传真 |  |

 |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **被投诉****内容** | 被投诉应用名称\* |  |
| 被投诉应用包名\* |  |
| 被投诉应用内容信息（网址/截图）\* |  |

 |
| 对投诉的观点\*（是/否认可投诉） | 请明确投诉是否认可投诉内容：1. 认可

2、不认可，请简要描述原因： |
| 证明材料\*（材料请于附件提交） | 序号 | 名称\* | 证明内容\* | 原件/复印件\* |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 反通知要求\* |  |
| **保证声明**\* | 被投诉方（称为：声明人）诚意作如下保证声明：声明人在反通知书中的陈述和提供的相关材料皆是真实、有效和合法的，并保证承担和赔偿VIVO因根据声明人的反通知书，而在VIVO平台上保留或删除、断开被投诉的服务或相关内容而给VIVO造成的损失，包括但不限于VIVO因向权利人或用户赔偿而产生的损失等及VIVO名誉、商誉损害等。 |
| **被投诉方****（签章）\*** | 年 月 日 |
| **备注** |  |
| **填写说明：**一、通知中带“\*”的栏目为必填事项。二、“被投诉方”，指被权利人投诉侵犯其版权、商标权、专利权等合法权益的在VIVO开放平台提供相关服务的第三方。三、“有效证件”，包括自然人的身份证、护照等，非自然人的工商营业执照、登记证明等，或其他证明主体资格的合法、有效材料。填写有效证件号码需同时注明证件类型，并将证件的复印件作为本通知的附件并提供。四、“被投诉情况”，包括但不限于具体投诉的权利人、投诉侵犯的具体权利及被投诉方提供的服务内容等。五、“被投诉内容网页地址”，指权利人提出的投诉内容所在的具体网络地址。六、“对投诉的观点”，指被投诉方应填写对于权利人投诉的侵权情况是否认可。七、“证明材料”，包括被投诉方拥有权利的权属证明材料（包括但不限于相关有权机构颁发的版权证书、商标权证书、专利权证书、作品首次公开发表或发行日期证明材料、创作手稿、经权威机构签发的作品创作时间戳、作品备案证书等能证明被投诉方拥有相关权利的有效权属证明等）等。填写证明材料应以附件的形式提供证明性文件的原件或复印件。八、“通知要求”，指被投诉方向VIVO提出的对被投诉方提供的服务采取何种措施的要求，包括保留或删除、断开被投诉侵权的服务等。 九、“被投诉方（签章）”，指被投诉方合法、有效的签章（自然人应签名，非自然人应加盖相应公章或其他合法、有效签章）。 十、被投诉方应该提供的材料一般应提供原件，不能提供原件，提供复印件的，应在相应复印件上有被投诉方合法、有效的签章（自然人应签名，非自然人应加盖相应公章或其他合法、有效签章），若材料涉外的，应按照法律的规定进行公证转递，并同时提供相应的公证转递材料。（完） |